



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Lučenec  
2024



## **OBSAH**

### **Preambula**

### **Etické zásady dodržiavania korektného správania sa zamestnancov a žiakov školy**

#### **A. Všeobecné ustanovenia**

- I. Organizácia vyučovania
- II. Práva a povinnosti žiaka
- III. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka
- IV. Výchovné opatrenia
- V. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

#### **B. Zásady správania žiakov**

- I. Dochádzka žiakov do školy
- II. Správanie žiakov na vyučovaní
- III. Správanie žiakov cez prestávky
- IV. Odchod žiakov zo školy
- V. Správanie sa žiakov mimo školy

#### **C. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka**

#### **D. Prerušenie a zanechanie štúdia**

#### **E. Školský podporný tím**

#### **F. Záverečné ustanovenia**



## PREAMBULA

Stredná odborná škola technická, ul. Dukelských hrdinov 2, Lučenec je strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie, škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medzil'udské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dodržiavať princípy, ciele, rozsah, obsah, formy a organizáciu výchovy a vzdelávania tak, ako je to určené platným školským zákonom, dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon ) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách, metodickým pokynom MŠ č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.



## **ETICKÉ ZÁSADY DODRŽIAVANIA KOREKTNÉHO SPRÁVANIA SA ZAMESTNANCOV A ŽIAKOV ŠKOLY**

Každý zamestnanec a každý žiak školy je povinný pristupovať k etickým zásadám tak, aby svojím konaním zvyšoval úspešnosť školy a prispieval k jej dobrému menu.

### **Etický kódex pedagogického zamestnanca:**

1. toleruje, akceptuje a rešpektuje,
2. neznevažuje, nezosmiešňuje a nezastrašuje,
3. vytvára splniteľné pravidlá a podmienky pre hodnotenie a klasifikáciu,
4. upevňuje vzťah dôvery, porozumenia a slobody,
5. odmieta strach, napätie a stres,
6. hodnotí spravodlivo a bez predsudkov,
7. vyžaduje disciplínu, zodpovednosť a samostatnosť,
8. svoju prácu považuje za poslanie.

### **Etický kódex žiaka:**

1. slobodne a slušne vyjadruje svoj názor,
2. je čestný, úctivý a citlivý k potrebám druhých,
3. akceptuje a pomáha riešiť problémy spolužiakov,
4. je tolerantný a ohľaduplný,
5. vytvára vzťahy založené na dôvere a porozumení,
6. sám vyžaduje náročnosť, kritiku a rešpekt,
7. bojuje proti všetkým formám diskriminácie,
8. rešpektuje pravidlá a nariadenia vydané riaditeľom školy,
9. hrdo a úspešne reprezentuje svoju školu.



## A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### I. Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie sa delí na teoretické a praktické.
  - a) Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu. Žiakom sa obed poskytuje v školskej jedálni po ukončení vyučovania.

#### časový rozvrh vyučovania

1. hodina	7:35	8:20
2. hodina	8:30	9:15
3. hodina	9:25	10:10
4. hodina	10:30	11:15
5. hodina	11:25	12:10
6. hodina	12:15	13:00
7. hodina	13:05	13:50
8. hodina	14:00	14:45

b) Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na pracoviskách školy resp. zmluvných pracoviskách. Podľa vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách je vyučovacou jednotkou na odbornom výcviku vyučovací deň.

Vyučovanie odborného výcviku žiaka prvého a druhého ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac šesť vyučovacích hodín. Vyučovanie odborného výcviku žiaka tretieho a štvrtého ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac sedem vyučovacích hodín.

Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

<b>Vyučovanie</b>	6 hodinový blok	7 hodinový blok
	07.30 – 13.30	07.30 – 14.30

3. Budova školy je otvorená pre žiakov školy v pracovných dňoch od 7,00 hod. do 15,00 hod.. Žiak môže vstúpiť do budovy až po príchode dozorkonajúceho pedagogického pracovníka.
4. Služby pri vchode školy má aj vrátnik, ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy.



5. Šatňa sa ráno otvára o 7, 05 hod. a zatvára o 7, 35 hod. Počas prestávok je za otváranie šatne zodpovedný pedagogický dozor, počas vyučovania vrátnik..
6. Pedagogické dozory majú za úlohu sledovať prezúvanie žiakov, dohliadať na správanie žiakov cez prestávky na jednotlivých poschodiach.
7. Počas vyučovania sa nevybavujú žiadne záležitosti medzi úsekmi, ktoré by narušali vyučovací proces a následne by viedli k neúčasti žiaka na vyučovacej hodine alebo na OV.
8. **Vstup do šatní počas vyučovania je povolený len vo výnimočných prípadoch** (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym učiteľom alebo majstrom OV a pod.). Vstup do šatne zabezpečuje službukonajúci pedagóg alebo vrátnik na základe priepustky vypísanej triednym učiteľom alebo majstrom OV
9. Ak žiak príde neskôr, zdržiava sa pred vrátnicou, riadi sa pokynmi vrátnika a je povinný elektronicky sa identifikovať študentským preukazom/čipovou kartou. Je povinný ísť sa prezúť nasledujúcu prestávku.
10. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.
11. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, učebniach pre delené predmety, dielňach OV a v telocvični.
12. Na odborný výcvik stavebného zamerania sa žiaci obliekajú do pracovného oblečenia. Na vyučovanie telesnej výchovy si žiaci nosia úbory na prezlečenie.
13. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách, v triedach. Počas prestávok ( 10 minútových a 20 minútovej) si môžu kúpiť desiatu a nealkoholické nápoje v školskom bufete a v školských automatoch.
14. Na obedy do školskej jedálne chodia žiaci **až po ukončení vyučovania.**
15. Úradné hodiny na sekretariáte riaditeľa školy sú každý pracovný deň v čase určenom podľa vývesky na dverách.
16. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na Združení rodičov, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole. Informácie o prospechu, dochádzke a správaní podáva triedny učiteľ aj prostredníctvom žiackych knižiek.
17. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia o návšteve školy, žiadosti na štipendium, potvrdenia tlačív na rodinné prídavky, preukázok a pod. ) predkladajú žiaci na sekretariát školy až po podpise triednym učiteľom.
18. Kontaktovať sa je možné telefonicky, elektronickou poštou a prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
19. **ŠTUDENTOM SA NEODPORÚČA NOSIŤ NA VYUČOVANIE CENNÉ PREDMETY (MOBILY, VÄČŠIE FINANČNÉ ČIASTKY, ŠPERKY A POD.), NOSENIE TÝCHTO PREDMETOV DO ŠKOLY JE NA VLASTNÚ ZODPOVEDNOSŤ ŠTUDENTA. V PRÍPADE ICH STRATY, ŠKOLA ZA VZNIKNUTÚ ŠKODU NEZODPOVEDÁ.**



## II. Práva a povinnosti žiakov

### 1. Každý žiak má právo

#### v oblasti výchovy a vzdelávania

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
3. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu stanovenom školským zákonom,
4. študovať a v rámci vyučovacieho procesu využívať školské zariadenia, pomôcky, materiály, telocvične a odborné učebne v súlade s podmienkami prevádzky školy;
5. na ochranu osobných údajov,
6. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, šikane a kyberšikane,
8. na kvalitný výchovno-vzdelávací proces vo zvolenom učebnom alebo študijnom odbore,
9. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
10. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
11. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
12. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
13. na slobodnú voľbu nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom, v súlade s materiálnymi a personálnymi možnosťami školy,
14. zapojiť sa do niektorej z foriem krúžkovej činnosti podľa vlastného záujmu,
15. zúčastňovať sa na kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach, ktoré organizuje škola,
16. na komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
17. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
18. bezplatne využívať priestory na mimoškolskú činnosť (posilňovňa, telocvična, knižnica, učebne výpočtovej techniky s využitím internetu za prítomnosti pedagogického dozoru),
19. voliť a byť volený do rady školy, prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy (napr. predkladať pripomienky, návrhy, podnety, opatrenia) ,



20. písomne požiadať o komisionálne preskúšanie (prostredníctvom zákonného zástupcu, ak ide o neplnoletého žiaka),
21. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
22. opakovať ročník na základe rozhodnutia riaditeľa školy,
23. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
24. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
25. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
26. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
27. na individuálnu integráciu, na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
28. na individuálne vzdelávanie a vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu za podmienok stanovených školským zákonom (mimoriadne nadaný, talentovaný žiak),
29. na výchovu a vzdelávanie, ak sa jedná o žiaka so zdravotným znevýhodnením, s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú
30. byť ocenený za výborný prospech, vzorné správanie, aktivitu, reprezentáciu školy v súťažiach,
31. poistiť sa proti krádeži osobných vecí,
32. ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
33. ospravedlniť svoju neúčasť na vyučovaní písomnou formou v rozsahu maximálne 5 dní za školský polrok a to prostredníctvom zákonného zástupcu,
34. vyžiadať si povolenie, ak sa nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod:
  - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa, resp. celého vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ, majster OV
  - b) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka. Žiadosti o uvoľnenie zo školy na viac ako 2 dni predkladajú žiaci na sekretariát až po podpise triednym učiteľom.





## **v oblasti dodržiavania ľudských práv**

1. na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním,
2. na poskytnutie ochrany a pomoci

### a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

### b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

### c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a prania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

### d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. zástupcov riaditeľa školy,
4. riaditeľa školy,
5. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.

e) Smernica k riešeniu šikanovania je prílohou k tomuto školskému poriadku.

## **2. Každý žiak je povinný**

1. dodržiavať Školský poriadok SOŠt v každom bode a ďalšie vnútorné predpisy školy, pokyny riaditeľa školy
2. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku,
3. osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú a odbornú činnosť v povolání,
4. mať všetky školské pomôcky, ktoré potrebuje k úspešnému zvládnutiu učiva a vykonávaniu uložených prác podľa pokynov vyučujúcich jednotlivých predmetov,



5. využiť pomoc spolužiakov na doplnenie si chýbajúceho učiva v prípade neprítomnosti na vyučovaní,
6. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
7. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
8. rešpektovať všetkých zamestnancov školy, správať sa slušne k zamestnancom, k spolužiakom a návšteväť školy,
9. bezodkladne nahlásiť triednemu učiteľovi každú zmenu osobných údajov, ako aj takú zmenu zdravotného stavu, ktorá môže mať vplyv na možnosť používať stroje a zariadenia v rámci praktického vyučovania,
10. chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený, svojím oblečením a úpravou nepropaguje vulgarizmy, násilie a príslušnosť k extrémnej skupine,
11. prezúvať sa v objekte školy do čistej zdravotne vhodnej obuvi; obuv nesmie podrážkou farbiť ani inak poškodzovať podlahu; obuv inú ako prezuvky nenosiť do učebni,
12. používať študentský preukaz/čipovú kartu, ktorý sa vydáva na obdobie celého štúdia na škole z dôvodu ochrany osôb a bezpečnosti v budove. Je povinný mať ho vždy pri sebe a na vyzvanie vrátnikom alebo službukonajúcim učiteľom predložiť aj viackrát za deň. V prípade straty je povinný nahlásiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a uhradiť 1.- € za vydanie nového.
13. počas prestávok sa riadiť pokynmi službukonajúcich učiteľov a majstrov OV, pedagogických asistentov,
14. opustiť budovu školy po poslednej vyučovacej hodiny a zbytočne sa v nej nezdržiavať,
15. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí, na pracovisku OV,
16. bezodkladne nahlásiť úraz. V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak ihneď informuje vyučujúceho alebo majstra OV, ktorý bol zodpovedný za činnosť, pri ktorej došlo k úrazu, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu v prípade, ak došlo k úrazu počas prestávky,
17. chrániť majetok školy pred poškodením, stratou, zneužitím a zničením. Ak žiak poškodí úmyselne alebo z nedbanlivosti majetok školy, je povinný škodu nahradiť,
18. každé zistené poškodenie majetku školy ohlásiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV,
19. chrániť pred poškodením a stratou učebnice, učebné texty, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, hospodárne s nimi zaobchádzať a v prípade, ak žiak prestupuje na inú školu alebo predčasne zanechal či ukončil štúdium, učebnice a školské potreby odovzdať triednemu učiteľovi,
20. uhradiť za stratenú alebo poškodenú učebnicu sumu v súlade s platnou legislatívou,
21. nosiť si na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
22. pravidelne si kontrolovať obsah schránky elektronickej pošty a odstrániť všetky nepotrebné správy,



23. písať vopred ohlásenú písomnú prácu; ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, učiteľ má právo dať mu písomnú prácu v náhradnom termíne bez toho, aby žiaka vopred upozornil,
24. v priebehu každej vyučovacej hodiny sústredene pracovať a nerušiť nevhodným správaním spolužiakov a vyučujúceho,
25. dbať na čistotu a poriadok vo svojej lavici a v okolí v triede alebo odbornej učebni. Je povinný po ukončení vyučovania upratať odpadky z lavice a vyložiť stoličku. Toto sa vzťahuje na ktorúkoľvek triedu alebo odbornú učebňu,
26. zdržiavať sa počas vyučovania vrátane prestávok a voľných hodín v budove školy alebo priestorov odborného výcviku. V prípade porušenia tejto povinnosti a svojvoľného odchodu škola nezodpovedá za ich bezpečnosť.
27. Podľa pokynu triedneho učiteľa má žiak službu týždenníka. Vtedy je povinný:
  - hlásiť vedeniu školy neprítomnosť vyučujúceho na hodine (po 10 min.) ,
  - hlásiť vyučujúcemu neprítomnosť žiakov na vyučovaní,
  - pomôcť pri príprave učebných pomôcok na vyučovanie podľa pokynov vyučujúceho,
  - starať sa o čistotu tabule, o poriadok v triede v čase vyučovania.
28. navštevovať hodiny telesnej a športovej výchovy aj v prípade, ak je žiak oslobodený; prípadná absencia žiaka sa bude evidovať v triednej knihe, to neplatí, ak ide o tehotnú žiačku, ktorá je oslobodená od telesnej a športovej výchovy,
29. počas odborného výcviku, ktorý sa realizuje mimo školy, správať sa podľa školského poriadku a ďalších interných predpisov, pokynov vyučujúceho a zamestnanca organizácie. Ak žiak úmyselne poškodí majetok, je povinný okamžite uhradiť škodu.
30. počas exkurzií, výcvikových kurzov, výletov, vychádzok a kultúrnych podujatí dodržiavať školský poriadok, dostaviť sa včas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa do určitého miesta príchodu; riadiť sa pokynmi pedagogického dozoru, žiak bez vedomia pedagogického zamestnanca vykonávajúceho dozor nesmie opustiť skupinu,
31. zdržiavať sa počas choroby doma a dodržiavať liečebný režim; porušenie tejto povinnosti bude kvalifikované ako neospravedlnená absencia,
32. ihneď po skončení neprítomnosti zdokladovať jej dôvod príslušnému triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV,
33. byť si vedomý skutočnosti, že pedagogický a odborný zamestnanec majú postavenie chránenej osoby podľa Trestného zákona (TZ), čo znamená, že priestupok a trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

### 3. Žiakovi nie je dovolené

1. obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,



2. ohrozovať svojím správaním a agresivitou bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúšať výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie,
3. používať vulgárne výrazy,
4. sedieť v triede, odborných učebniach, v dielňach OV s prikrývkou na hlave (čiapka, šiltovka, kapucňa a pod.)
5. počas vyučovacej hodiny konzumovať jedlo a nápoje; pre učebne výpočtovej techniky platia osobitné predpisy.
6. znečisťovať steny a ničiť zariadenia učební, šatní a ostatných priestorov školy,
7. vyhadzovať z okien odpadky a iné predmety,
8. používať na vyučovaní mobilný telefón, tablet, iné multifunkčné zariadenia a pod., mobilné telefóny musia byť na vyučovaní **vypnuté**,
9. po vyučovaní sa bezdôvodne zdržiavať v priestoroch školy a v jej areáli,
10. prinášať do školy veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, ako aj také veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
11. počas vyučovacieho dňa preberať zásielky od kuriéra, donáškovej služby a podobne,
12. plánovať kondičné jazdy v autoškole v čase vyučovacieho procesu.

#### 4. Žiakovi je prísne zakázané

1. fajčiť a používať tabakové výrobky napr. žuvací tabak v priestoroch a blízkom okolí školy, v jej areáli, ako aj na pracovisku odborného výcviku (ďalej len „OV“), zákaz platí aj pri všetkých činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
2. prechovávať, užívať, predávať, prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou a poskytovať návykové látky (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy), ako aj ich vyrábať v priestoroch školy, žiakom denného štúdia aj pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy. V prípade zistenia užitia alebo prechovávaného alkoholu, drog alebo iných omamných látok žiak opustí pracovisko a jeho neprítomnosť bude považovaná za neospravedlnenú.
3. propagovať alebo inak šíriť toxikomániu,
4. propagovať alebo šíriť akékoľvek prejavy šikanovania, násillia, rasizmu a iné druhy intolerancie a xenofóbie,
5. zúčastňovať sa na vyučovaní nevhodne oblečený, t. j. jeho oblečenie nesmie mať žiadne hanlivé nápisy, žiadne symboly propagujúce politické strany, zakazuje sa akákoľvek propagácia omamných či návykových látok a extrémistických skupín,
6. šikanovať, slovne zastrašovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násillia, zhotovovať videozáznamy porušujúce ľudské práva a ľudskú dôstojnosť,
7. počas vyučovania a počas školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy bez povolenia vyučujúceho, snímať a nahrávať zamestnancov školy a žiakov akoukoľvek audiovizuálnou technikou. Pedagogický zamestnanec má postavenie



- chránenej osoby podľa zákona 300/2005Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov,
8. porušovať autorské práva, pokúšať sa preniknúť do iných sietí, počítačových systémov pripojených na internet, získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraníu do iných systémov, meniť nastavenia počítačov, nainštalovaných aplikácií, siete, tlačiarňí,
  9. navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, neslušné výrazy, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránkach kontroverzný),
  10. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
  11. odcudzovať, falšovať, pozmeňovať úradné doklady a potvrdenia, ako aj ospravedlnenia rodičov,
  12. opúšťať budovu školy v čase vyučovania a prestávok bez súhlasu triedneho alebo zastupujúceho triedneho učiteľa, majstra OV,
  13. používať súkromné motorové dopravné prostriedky na činnostiach organizovaných školou

### **III. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka**

#### **1. Zákonný zástupca žiaka má právo:**

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
2. oboznámiť sa so školským výchovno-vzdelávacím programom a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka,
4. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
6. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní žiaka, po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. na poskytnutie informácií o poskytovaných poradenských službách vo výchove a vzdelávaní.

#### **2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

1. vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu, vzdelanie a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky určené školským poriadkom,
3. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
4. poskytnúť osobné údaje žiaka škole pre potreby spracovania pedagogickej dokumentácie, okamžite nahlásiť zmeny v osobných údajoch triednemu učiteľovi a na personálne oddelenie,



5. nahradit' škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinił,
6. dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené školským poriadkom; ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, je povinný oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV ihneď ako to je možné príčinu jeho neprítomnosti (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na klubových súťažiach),
7. prijať zodpovednosť v prípade, ak žiak zneužije prístup k internetu a bude sa správať v rozpore s pravidlami prijatými školou,
8. dať povolenie k vytvoreniu sieťového konta pre žiaka s právom prístupu k internetu z dôvodu, že prístup k elektronickým informačným zdrojom slúži k lepšiemu vzdelávaniu žiaka.

#### **IV. Výhovné opatrenia**

Podľa §58 školského zákona môže výchovné opatrenia udeliť triedny učiteľ, majster odbornej výchovy a riaditeľ školy.

(1) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu triednym učiteľom alebo riaditeľom školy alebo iné ocenenie.

(2) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.

(3) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

a) zákonného zástupcu,

b) zdravotnú pomoc,

c) policajný zbor.

(4) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.



## V. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

Po prerokovaní na pedagogickej rade je možné udeliť nasledovné výchovné opatrenia a zníženie známky zo správania, pri ktorých sa prihliada na nižšie uvedené skutočnosti:

### 1. Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním (do 1,5),
- za najviac 10 (ospravedlnených) vymeškaných hodín za celé klasifikačné obdobie ( polroky) podľa **individuálneho** posúdenia triedneho učiteľa,
- za obsadenie 1. miesta v súťažiach na školskej úrovni
- za reprezentáciu školy na okresnej a krajskej úrovni
- za príkladné slušné správanie a uzatváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah v škole.

Udeľuje sa spravidla na triednickej hodine

### 2. Pochvala riaditeľom školy

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním ( do 1,0),
- za vzornú dochádzku – 0 (nula) vymeškaných hodín,
- za obsadenie 1. – 3. miesta v súťažiach na okresnej a vyššej úrovni
- za úspešnú reprezentáciu školy na súťažiach celoštátnej a medzinárodnej úrovni
- za aktívnu prácu v školskej i mimoškolskej činnosti
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Udeľuje sa spravidla na zhromaždení školy.

### 3. Napomenutie triednym učiteľom/majstrom OV

#### a)

- za výrazné zhoršenie prospechu žiaka ( na podnet vyučujúceho alebo majstra OV)
- za použitie mobilného telefónu, prehrávačov a pod. na vyučovaní
- neúmyselné nevhodné správanie sa voči učiteľom, majstrom OV a zamestnancom školy,
- iné, menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom alebo majstrom OV, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom.

#### b)

Za **3 opakované porušenia bodov školského poriadku** ako :

- neskorý príchod na vyučovanie,
- neplnenie si povinností týždenníka
- nepripravenosť na vyučovanie ( nenosenie si učebníc, zošitov, pomôcok, úboru na TV, pracovného odevu na OV, svojvoľný odchod z vyučovania a i.),
- zápis od vyučujúceho v triednej knihe ( vyrušovanie na hodine ),
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,



#### 4. Pokarhanie triednym učiteľom/majstrom OV

- za 2 a menej hodín neospravedlnenej absencie,
- za opakujúce sa priestupky v bode 3,
- **za 3 (tri) neospravedlnené neskoré príchody**

#### 5. Pokarhanie riaditeľom školy ( so zápisom do katalógu )

- za 3 - 8 hodín neospravedlnenej absencie,
- za jednorazový závažnejší priestupok ( podvádzanie, falšovanie dokladov a podpisu, ...)
- za opakujúce sa porušovanie školského poriadku po vykonaní vyššie uvedených opatrení na návrh triedneho učiteľa alebo majstra OV

**- ZA JEDNORÁZOVÉ BEZDÔVODNÉ OPUSTENIE AREÁLU ŠKOLY.**

#### 6. Podmienečné vylúčenie

- ukladá riaditeľ školy žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku po prerokovaní závažnosti jeho previnenia na pedagogickej rade v trvaní do jedného kalendárneho roka.

#### 7. Vylúčenie zo školy

- ukladá riaditeľ školy žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku po prerokovaní závažnosti jeho previnenia na pedagogickej rade.

#### 8. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) sa obvykle ukladá

- za 9 – 16 hodín neospravedlnenej dochádzky,
- **za porušenie zákazu fajčenia v priestoroch a okolí školy,**
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce život a zdravie a vecí rozptyľujúce pozornosť žiakov na vyučovaní,
- za sústavné znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- za opakujúce sa zápisy v triednej knihe ( týkajúce sa priestupkov bodu II. 3., napriek pokarhaniu triednym učiteľom/majstrom OV),
- za úmyselnú/neúmyselnú manipuláciu alebo úmyselné/neúmyselné poškodenie akéhokoľvek školského zariadenia,
- za krádež vecí spolužiakom,

**- ZA OPĀTOVNÉ BEZDÔVODNÉ OPUSTENIE AREÁLU ŠKOLY.**

#### 9. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) sa obvykle ukladá

- za 17 – 24 hodín neospravedlnenej dochádzky
- za porušenie školského poriadku v bode II. 4.
- za závažné alebo opakujúce sa priestupky bodu 8 napriek udeleniu príslušného výchovného opatrenia
- za šikanovanie a vydieranie ( akékoľvek psychické a fyzické napádanie, napr.: vymáhanie rôznych služieb, zastrašovanie, vyžadovanie splnenia nezmyselných príkazov od spolužiakov, ponižovanie slabších ,...)
- za krádež vecí inventára školy a pracovísk odborného výcviku
- za vandalizmus





- používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách
- **za viacnásobné bezdôvodné opustenie areálu školy**

**10. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmienečne vylúčenie zo školy sa obvykle ukladá**

- 25 - 30 hodín neospravedlnenej dochádzky,
- za priestupky už riešené udelením opatrenia z bodu 9 (pokračovanie v šikanovaní, vydieraní, používania alkoholických nápojov, neustále porušovanie zákazu fajčenia, opakované krádeže, nosenie predmetov ohrozujúcich život a bezpečnosť...),
- za fyzické napadnutie a úmyselné ublíženie na zdraví,
- za používanie a šírenie drog, omamných látok a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,

**11. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a vylúčenie zo školy sa obvykle ukladá**

- za 31 a viac hodín neospravedlnenej dochádzky,
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
- **za spáchanie takeého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.**

Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do jedného roka, kedy sa žiak skutku dopustil.

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v tejto lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

## **B. ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV**

### **I. Dochádzka žiakov do školy**

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Žiak vstupuje do budovy školy vchodom na to určeným.
3. **Každý žiak má pridelenú svoju vlastnú skrinku v šatni, v ktorej má prezuvky a je za ňu zodpovedný počas celého štúdia na škole. Je osobne zodpovedný za jej**



**uzamknýnanie. Počas vianočných a letných prázdnin je povinný nechať ju prázdnu a otvorenú.**

4. Žiaci, ktorí majú vyučovanie v budove školy (teoretické a odborný výcvik) sa prezujú do vhodných prezuviek (napr. papuče, pláténé tenisky, obuv, v ktorej došiel nie sú prezuvky) a sú prezutí počas celého dňa v škole. Netýka sa to žiakov na odbornom výcviku stavebných odborov, ktorí majú svoje priestory a šatne pre odborný výcvik zvlášť.
5. Počas vyučovania je odchod žiakov zo školy možný iba po predložení priepustky, podpísanej triednym učiteľom, resp. jeho zastupujúcim učiteľom, majstrom OV alebo vedením školy.
6. Ak žiak mešká, je povinný sa identifikovať študentským preukazom/čipovou kartou pri vrátnici školy. Ak si preukaz/kartu zabudol, je povinný zapísať sa do denného záznamu na vrátnici.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu alebo inú vážnu udalosť, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, môže ho ospravedlniť zákonný zástupca. Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie, predloží lekárske potvrdenie zaznamenané v žiackej knižke. Ospravedlnenky od lekára a zákonného zástupcu zaznamenané na osobitnom papieri nemusia byť akceptované.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV oznámiť osobne, elektronicky alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy.
9. Ak sa tak nestane do troch dní, triedny učiteľ/majster OV vyzve doporučeným listom do vlastných rúk žiaka/zákonného zástupcu, aby neprítomnosť ospravedlnil do piatich dní od doručenia výzvy. Ak sa tak nestane, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.
10. Ak žiak sa nezúčastňuje vyučovania a žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka ani po 2. výzve do piatich dní od doručenia neprítomnosť žiaka neospravedlní, sa ďalej posudzuje tak, akoby žiak štúdium zanechal. Pokiaľ ide o žiaka, ktorý nemá ukončenú povinnú školskú dochádzku, je vedenie školy prostredníctvom triedneho učiteľa povinné ohlásiť túto skutočnosť (počet vymeškaných neospravedlnených hodín) príslušnému ÚPSVaR SR.
11. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, bezodkladne po nástupe do školy.
12. Majster OV ospravedlní neprítomnosť žiaka na odbornom výcviku na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, bezodkladne po nástupe na odborný výcvik.
13. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ alebo majster OV akceptovať.
14. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Pri opakovanej neprítomnosti a prekročení súhrnného počtu vymeškaných vyučovacích dní ( 10 za mesiac), **triedny učiteľ má právo vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe.**



15. Ak žiak opakovane nebude postupovať podľa vyššie bodov 5. – 9., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
16. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe písomnej žiadosti a na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
17. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
18. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu.
19. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
20. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu (priepustka) potvrdeného podpisom triedneho učiteľa alebo majstra OV.

## II. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
2. Žiak sa na vyučovaní správa slušne.
3. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
4. Na všetkých podujatiach organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.) sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
5. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
6. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
7. Pred opustením triedy / dielne OV žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok.
8. Ak je to posledná vyučovacia hodina v učebni v daný deň, žiak je povinný vyložiť svoju stoličku na školskú lavicu.



### III. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšie vyučovaciu hodinu, správa sa pokojne a slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede, ani po chodbe a neničí školský majetok.
2. Pri presune pred odborné učebne žiaci dbajú na dodržanie bezpečnostných predpisov v záujme svojho zdravia a zdravia spolužiakov.
3. Žiaci nesmú sedieť na schodoch, na podlahe, opierať sa o výhrevné telesá, steny a nezdržiavajú sa vo vestibule školy.
4. Žiaci sú povinní slušne sa pozdraviť všetkým zamestnancom školy.
5. Žiaci majú zakázané hrať v škole akékoľvek hazardné hry.
6. Žiaci sa majú počas prestávok správať slušne a majú sa vyhýbať intímnostiam, vulgárnym prejavom a hlučnému správaniu sa.
7. Školský bufet môžu žiaci navštíviť len počas prestávok, resp. voľných hodín.
8. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
9. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti čakajú na príchod vyučujúceho.
10. Ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu do 10 minút, prídu týždenníci oznámiť túto skutočnosť do zborovne alebo zástupkyni riaditeľa školy.
11. Cez prestávky je prísny zákaz opustiť budovu školy alebo priestory OV.
12. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas.

### IV. Odchod žiakov zo školy

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci poriadia triedu, vyložia si stoličky na lavice, nenechávajú nič v laviciach ani na vešiaku v triede a opustia učebňu, prezujú sa v šatni a opustia školskú budovu.
2. Stravníci chodia do školskej jedálne až potom, čo sa prezujú. Po obede opúšťajú budovu školy.
3. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.
4. Po vyučovaní sa nezdržiavajú v budove školy.
5. Pri odchode na prázdniny (vianočné a letné) sú žiaci povinní si odniesť všetko zo šatní domov a nechať skrinku otvorenú. Prezuvky si donesú v prvý vyučovací deň po prázdninách.

### V. Správanie sa žiaka mimo školy

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.



### C. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. V súlade s § 57 ods. 1 komisionálne skúšky sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
  - a) ak vykonáva rozdielové skúšky v strednej škole
  - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne
  - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka
  - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy
  - e) ak vykonáva opravné skúšky
  - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v strednej školyVýsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
2. Žiak, ktorého nebolo možné v predmete klasifikovať na konci klasifikačných období, koná na žiadosť alebo žiadosť zákonného zástupcu, ak je neplnoletý komisionálnu skúšku z daného predmetu.
3. Žiak, ktorý má na konci II. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať, ak ide o neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu, o vykonanie opravnej skúšky.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov a ospravedlnenia nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
5. Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný, čo podloží lekársym potvrdením. O tejto skutočnosti je však žiak alebo jeho zákonný zástupca (ak je neplnoletý) povinný informovať triedneho učiteľa najneskôr v deň konania skúšky. V tomto prípade sa žiakovi určí náhradný termín.
6. Ak žiak neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže a nemusí na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

### D. PRERUŠENIE A ZANECHANIE ŠTÚDIA

1. Riaditeľ SOŠ môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a ak ide o plnoletého žiaka, na jeho vlastnú žiadosť, a to spravidla zo zdravotných dôvodov, ktoré zdokladuje lekársym potvrdením, alebo z iných závažných, napríklad rodinných dôvodov. Štúdium možno prerušiť najviac na tri roky.
2. Riaditeľ SOŠ je povinný prerušiť štúdium žiačke pre tehotenstvo a materstvo.
3. Ak žiak do troch rokov po prerušení nepokračuje v štúdiu, považuje sa štúdium za zanechané.
4. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi SOŠ. Ak žiak nie je plnoletý, k oznámeniu musí byť pripojené vyjadrenie jeho zákonného zástupcu.



## E. ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

1. Škola disponuje v súlade s § 131 školského zákona a § 21n. a § 84a) zákona 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancov školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, sociálneho pedagóga – koordinátora ŠPT, pedagogických asistentov, výchovného poradcu, koordinátora prevencie v úzkej spolupráci s externými členmi z centra poradenstva a prevencie CPPaP. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, predmetovými učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.
2. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:
  - poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
  - prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
  - kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
  - preventívne programy a aktivity v triedach,
  - podporu učiteľa počas vyučovania,
  - depistáže a orientačnú diagnostiku,
  - besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach, dni otvorených dverí a pod.
  - krízovú intervenciu – okamžitú a krátkodobú odbornú pomoc pri zvládaní krízy ( zabezpečuje zamestnanec so vzdelaním v krízovej intervencii – sociálny a špeciálny pedagóg )
3. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.
4. Činnosť ŠPT riadi koordinátor školského podporného tímu.



## F. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Rade školy pri SOŠ technickej v Lučenci a je schválený na zasadnutí pedagogickej rady.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Rade školy pri SOŠ technickej v Lučenci a schválený v Pedagogickej rade.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 2. 9. 2024

Lučenec 26. 8. 2024

Ing. Peter Danko  
podpis riaditeľa školy

PRÍLOHA: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach